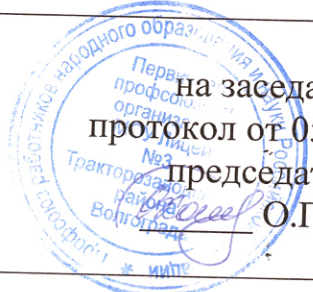


ПОЛОЖЕНИЕ

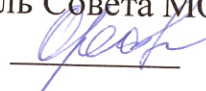
о порядке постановки на внутришкольный педагогический учет учащихся МОУ Лицея № 3

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1

Согласовано
на заседании ПК ППО
протокол от 05.09.2024 № 8
председатель ПК ППО
О.Г.Кондрашова



Согласовано
на заседании Совета Лицея
протокол от 04.09.2024 № 1
председатель Совета МОУ Лицея № 3
Д.Е.Орехов



Утверждаю
Директор МОУ Лицея № 3
М.Н.Романова
Введено в действие
приказом от 30.08.2024 № 287



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024 изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024),

Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» - 120-ФЗ от 24.06.1999, в редакции от 21.11.2022,

Закона Волгоградской области от 31 октября 2002 N 748-ОД «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области» с изменениями на 14 октября 2022 года.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на внутришкольный педагогический учет учащихся, требующих повышенного педагогического внимания: находящихся в состоянии школьной дезадаптации, находящихся в трудной жизненной ситуации, проявляющих признаки девиантного поведения, нарушивших Устав МОУ Лицея № 3, совершивших противоправные действия.

2. Цели и задачи.

2.1. Основная цель постановки на учет:

Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

2.2.1. Помощь в становлении личности, характера учащегося, устранение недостатков в нравственном сознании учащегося.

2.2.2. Контроль над свободным временем учащегося, вовлечение в кружки, секции.

2.2.3. Ликвидация пропусков учебных занятий без уважительной причины, отставания по успеваемости.

2.2.4. Нормализация отношений со сверстниками, педагогами, родителями.

2.2.5. Проведение индивидуально-профилактической работы по оказанию помощи ребенку в процессе активного приспособления ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения и в преодолении последствий психической или моральной травмы.

2.2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Критерии постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет ставятся учащиеся, находящиеся в состоянии школьной дезадаптации:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в лицее (пропуски без уважительной причины);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

3.2. На внутришкольный учет ставятся учащиеся, имеющие отклонения в поведении:

- бродяжничество;

- пьянство, алкоголизм;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению.

3.3. На внутришкольный учет ставятся учащиеся, которые

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и на внеклассных мероприятиях;
- совершили правонарушение или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников общеобразовательного процесса;
- допускают грубые и неоднократные нарушения Устава МОУ Лицея №3
- входят в состав неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- стоят на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. На внутришкольный учет ставятся учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- оставшиеся без попечения родителей;
- жертвы насилия;
- с отклонением в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые учащиеся не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи;
- находящиеся в социально опасном положении.

4. Порядок постановки на учет.

Инициатором постановки учащихся на учет может выступить классный руководитель, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, методист.

Основанием для постановки на внутришкольный учет может стать решение КДН и ЗП, инспекции ПДН.

Для постановки на учет

4.1. Классный руководитель, учитель, педагог-психолог, социальный педагог или методист обращается с **ходатайством о рассмотрении** вопроса, связанного с поведением учащегося на Совете профилактики;

4.2. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом готовят характеристику на учащегося, информацию о проделанной работе.

4.3. Методист назначает дату Совета профилактики; в соответствии решением Совета профилактики готовит ходатайство перед педагогическим советом.

4.4. Классный руководитель ставит в известность ученика и его родителей о дате и времени проведения Совета профилактики, о решении Совета профилактики.

4.5. Решение Совета профилактики вводится в действие приказом директора лицея.

5. Снятие с учета

Учащиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года:

5.1. По ходатайству классного руководителя (учителя, педагога-психолога, социального педагога), по решению Совета профилактики при наличии стабильных (на протяжении трех месяцев) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими

Решение Совета профилактики вводится в действие приказом директора лицея.

5.2. Решение КДН и ЗП или инспекции ПДН.

5.2. В связи с отчислением учащегося из МОУ Лицей №3

6. Оформление документов.

6.1. Социальный педагог совместно с классным руководителем и педагогом-психологом составляет на каждого учащегося, стоящего на учете:

- «Индивидуальную программу реабилитации несовершеннолетних, состоящих на учете субъектов системы профилактики»,
- карту индивидуального сопровождения учащегося,
- акт обследования жилищно-бытовых условий,
- социально-педагогическую характеристику и проч.

6.2. Классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом ведется Журнал учета работы с учащимися, стоящими на различных видах учета

6.3. Документы хранятся у методиста.